

Généralités

Cette fonction permet de calculer et d'afficher sur la facture du client la contribution salariale

Paramétrage

En param Etablissement, sur l'onglet « Général », saisir le taux de la contribution salariale.

% pour demande arrhes	30,00	R. +/-		Solde -		<input type="checkbox"/> Ar
% Taxe séjour	0,00	Plafond	0,00	Addi.	0,00	
% Contribution salariale	5,00					
Règlement factures à jour +	0					

En Paramétrage puis Facturation, Créer le groupe de Caff « **Contribution Salariale** » en plus de « 900 »

Code	955	
Libellé	CONTRIBUTION SALARIE	
Catégorie	Divers	<input type="checkbox"/> Trsf inter société
Taux de tva	10.000	<input type="checkbox"/> Pas dans prévisionnel
Pourcentage taux normal		<input type="checkbox"/> Pas dans statistiques
Taux du Service	0,00 %	<input type="checkbox"/> Calcul prix moyen couvert
Ordre d'édition balance	0	<input type="checkbox"/> TVA non récupérable
		<input type="checkbox"/> C.A. Spa
		<input type="checkbox"/> Gestion au lit
<input type="checkbox"/> Contribution salariale		

Puis sur chaque groupe de Caff entrant dans le calcul de la Contribution salariale, cocher l'option « **Contribution Salariale** » (ne pas cocher sur la taxe de séjour, par exemple)

Code	001	
Libellé	HEBERGEMENT	
Catégorie	Logmt	<input type="checkbox"/> Trsf inter société
Taux de tva	10.000	<input type="checkbox"/> Pas dans prévisionnel
Pourcentage taux normal		<input type="checkbox"/> Pas dans statistiques
Taux du Service	0,00 %	<input type="checkbox"/> Calcul prix moyen couvert
Ordre d'édition balance	0	<input type="checkbox"/> TVA non récupérable
		<input type="checkbox"/> C.A. Spa
		<input type="checkbox"/> Gestion au lit
<input checked="" type="checkbox"/> Contribution salariale		

Quatuhore

Tél 05 61 70 61 20
Fax 05 61 70 61 77

10 impasse Lichard
31140 Aucamville

www.quatuhore.fr



Paramétrage (suite)

En Saisie des Produits, créer la « **Contribution Salariale** » en prestations, et dans l'onglet « Tarif », l'affecter sur tous les points de vente, prix à 0.

Puis en « Cadrage Factures », modifier tous les cadrages provisoires ou facture.

Ajouter, après le « Total TTC » et avant le « Net à Payer », les mots-clefs réservés à cette option :

tcsa\$: Taux de la contribution

mcsa\$: Montant de la contribution TTC

La TVA se rajoute automatiquement à la ligne de TVA à 10% sur la facture

```

{Facture n° nufa$          du daor$          }3          }6
  Séjour du daar$        au dade$          #cham$    { nocl$
  Pour le séjour de clag$

  Ref : vouc$
  { Report Solde Page(s) précédente(s) repo$          }3
  {
  {Qté  Description          TTC  Tva          }11
  {
  qdah$.  libe$
  {
  {TVA :          Code  Ht          Ttc          { SOUS Total HT          remise$          € }3
    ctv1$  mht1$          ttc1$          }3          Tva attv1$  %          mtv1$
    ctv1$  mht1$          ttc1$          Tva attv1$  %          mtv1$
    ctv1$  mht1$          ttc1$          Tva attv1$  %          mtv1$

          { SOUS Total TTC          sot9$          € }3

  COMMISSION :          HT : comh$          Tva : tvco$          Commission TTC          comi$
          Arrhes          arrh$
          Pré-paiement          prpe$
          Contribution tcsa$ %          mcsa$
  { TOTAL          toge$          € }3
  
```

Résultats

La contribution salariale est consultable sur les résultats « Groupe CA » et en « analyse des ventes »

Dès qu'on imprime une facture, la contribution salariale va s'ajouter au « Net à Payer » de la facture sans ajouter de ligne dans le corps de facture.

