



1/ Déposer des arrhes sur une [réservation HOTEL](#) dans VEGA :

Dans l'onglet **DIVERS** de la réservation, je clique sous le mot « **Date** » du tableau récapitulatif des arrhes.

Je saisis n'importe quel chiffre sur mon clavier, cela va remplir le champs date de façon automatique, avec la date en cours du logiciel VEGA. Je poursuis en saisissant le montant, puis le mode de règlement.

Saisie Réservation

RESERVATION INFOS FACT AUTO **DIVERS** EFFECTIFS

Demandées Syspay  Reçues 










Chô+Nom	Date	Montant	Mode de Règlement
Géné DUPONT	01/01/2024	200,00	CARTE BANCAIRE
Géné DUPONT			

Notes Résa

Notes Générales

Commentaires Facturation hôtel

Commentaires pour le restaurant

Table         

Lors de la saisie d'arrhes sur une **réservation groupe**, je peux attribuer les arrhes sur la Master du groupe (indiquée par « Généré ») , ou sur un des membres du groupe, en double cliquant sur le mot « Généré ».

A noter : je ne peux faire cette manipulation qu'au moment de la saisie des arrhes.
Si je valide la réservation, je ne pourrai plus effectuer cette manipulation en revenant dessus.

Saisie Réservation de : CLUB DE FOOT

Reques 200,00

Infos FACT AUTO ROOMING DIVERS EFFECTIFS

Chb+Nom	Date	Montant	Mode de Règlement
Géné CLUB DE FOOT	01/01/2024	200,00	CHEQUE
0001 DUPONT SYLVIE	01/01/2024 > 02/01/2024	1 Pers	
0002 DUPONT PAUL	01/01/2024 > 02/01/2024	1 Pers	
0003 DUMAS LOUIS	01/01/2024 > 02/01/2024	1 Pers	
Géné CLUB DE FOOT	01/01/2024 > 02/01/2024	3 Pers	

Fiche de réservation

Confirmation réservation

Réception d'arrhes

Demande d'arrhes

Demande de solde séjour

Relance d'arrhes

Reque

Divers

Créée le 01/01/2024 Par SUPERVISEUR

Modifiée le 01/01/2024 Par SUPERVISEUR

Notes Résa

Notes Générales

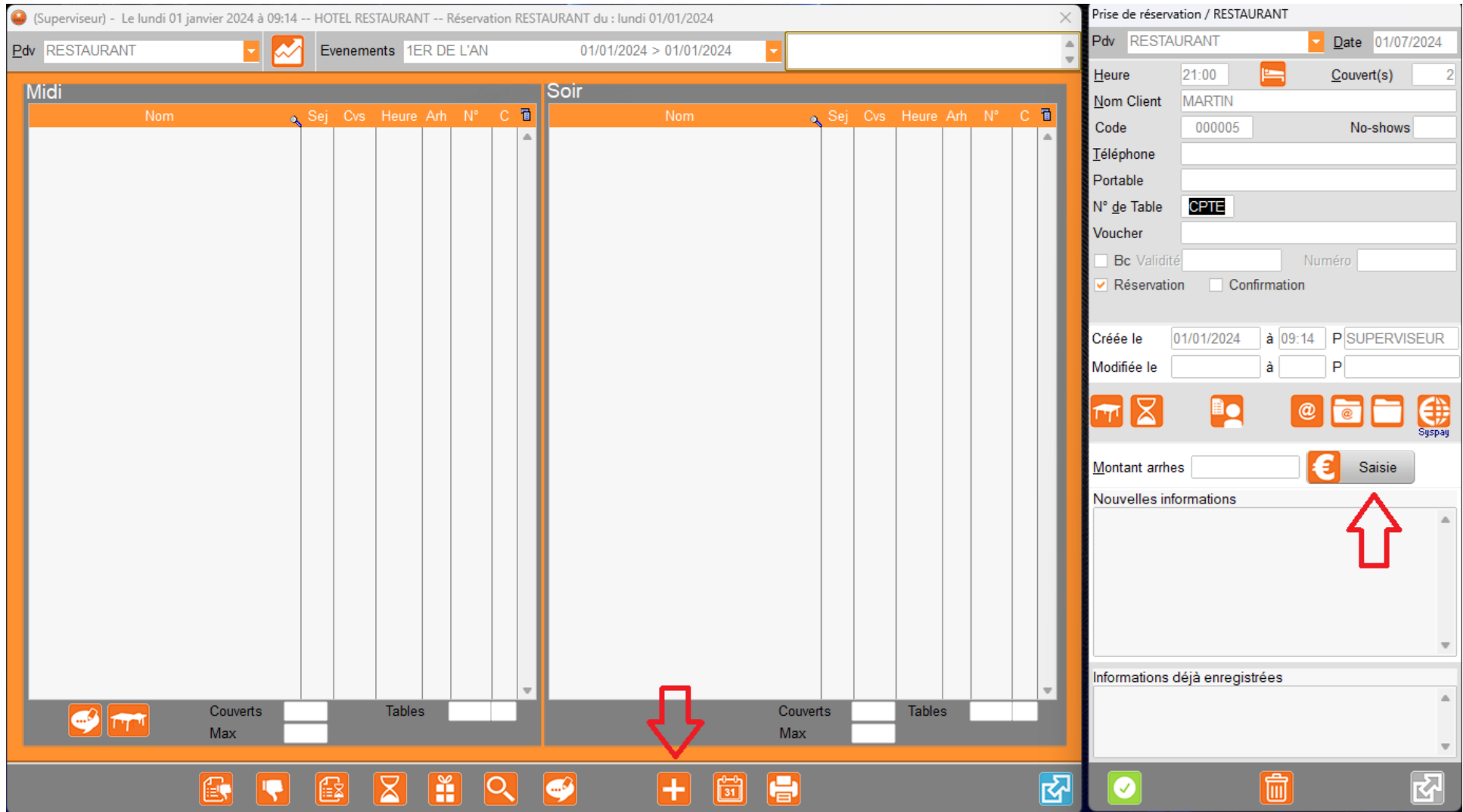
Commentaires Facturation hôtel

Commentaires pour le restaurant

Table

2a/ Déposer des arrhes sur une réservation RESTAURANT dans VEGA :

Depuis l'écran de réservation RESTAURANT ci-dessous, je clique sur l'icône  pour créer une nouvelle réservation, puis je cliquerai sur le bouton  Saisie pour saisir des arrhes sur la réservation.



(Superviseur) - Le lundi 01 janvier 2024 à 09:14 -- HOTEL RESTAURANT -- Réservation RESTAURANT du : lundi 01/01/2024

Pdv RESTAURANT Evenements 1ER DE L'AN 01/01/2024 > 01/01/2024

Midi

Nom	Sej	Cvs	Heure	Arh	N°	C
-----	-----	-----	-------	-----	----	---

Soir

Nom	Sej	Cvs	Heure	Arh	N°	C
-----	-----	-----	-------	-----	----	---

Prise de réservation / RESTAURANT

Pdv RESTAURANT Date 01/07/2024

Heure 21:00 Couvert(s) 2

Nom Client MARTIN

Code 000005 No-shows

Téléphone

Portable

N° de Table COTE


Voucher

☐ Bc Validité Numéro

☒ Réservation ☐ Confirmation

Créée le 01/01/2024 à 09:14 P SUPERVISEUR

Modifiée le à P




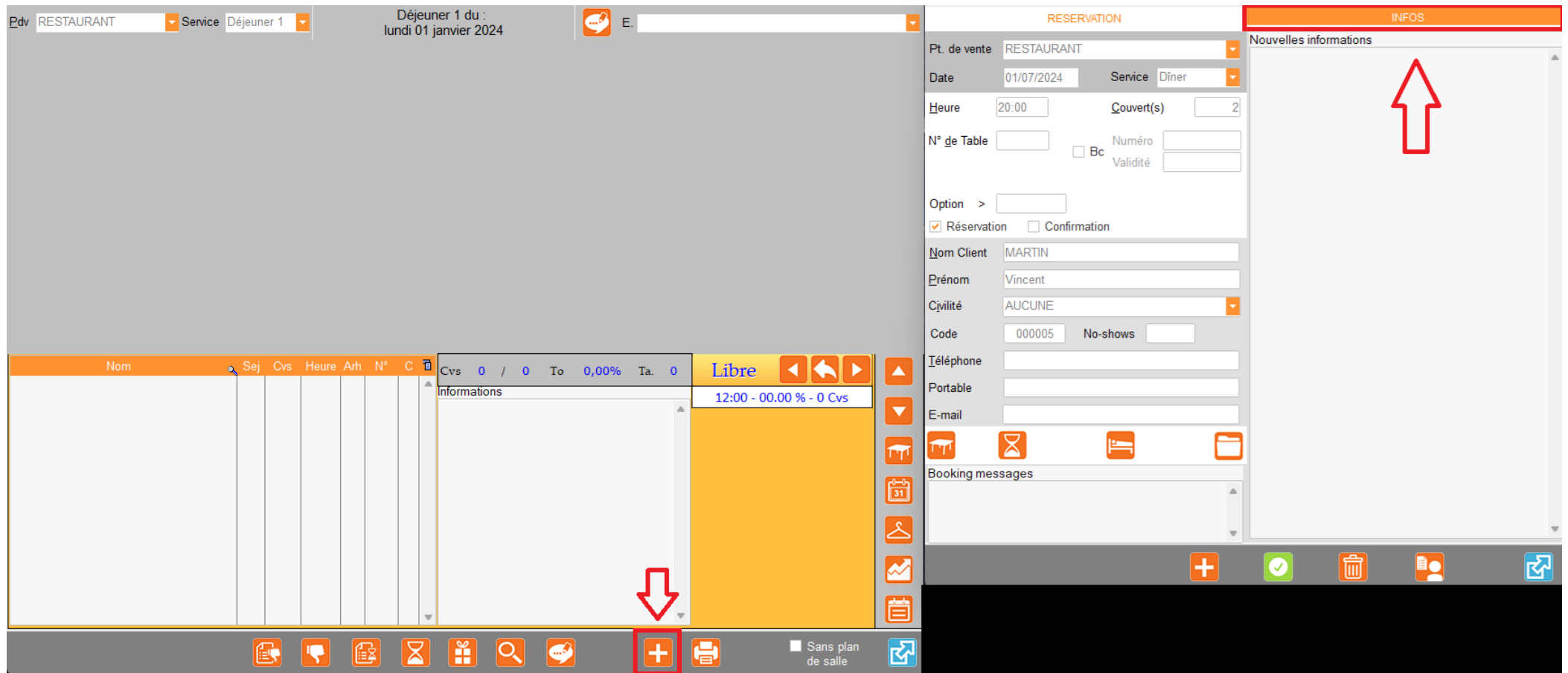
Montant arrhes € Saisie

Nouvelles informations

Informations déjà enregistrées

2b/ Déposer des arrhes sur une réservation RESTAURANT dans VEGA :

Depuis l'écran de réservation RESTAURANT ci-dessous, je clique sur l'icône  pour créer une nouvelle réservation, puis je cliquerai sur l'onglet **INFOS** pour accéder à la fenêtre de saisie des arrhes.




The screenshot displays the VEGA restaurant reservation system interface. The top section shows the current reservation details: 'Pdv RESTAURANT', 'Service Déjeuner 1', and 'Déjeuner 1 du : lundi 01 janvier 2024'. Below this is a table with columns: Nom, Sej, Cvs, Heure, Arrh, N°, C. The table is currently empty. To the right of the table is a sidebar with a 'Libre' status and a '12:00 - 00.00 % - 0 Cvs' time slot. Further right is a 'RESERVATION' form with fields for 'Pt. de vente' (RESTAURANT), 'Date' (01/07/2024), 'Service' (Dîner), 'Heure' (20:00), 'Couvert(s)' (2), 'N° de Table', 'Bc', 'Numéro', 'Validité', 'Option', 'Réservation' (checked), 'Confirmation', 'Nom Client' (MARTIN), 'Prénom' (Vincent), 'Civilité' (AUCUNE), 'Code' (000005), 'No-shows', 'Téléphone', 'Portable', 'E-mail', and 'Booking messages'. At the bottom right is an 'INFOS' tab with a 'Nouvelles informations' section. A red arrow points to the 'INFOS' tab, and another red arrow points to the 'plus' icon in the bottom navigation bar.

Sur cette fenêtre, je peux saisir les arrhes de 2 façons différentes :

Soit je clique sous le mot « **Date** » du tableau récapitulatif des arrhes. Je saisis n'importe quel chiffre sur mon clavier, cela va remplir le champs **Date** de façon automatique, avec la date en cours du logiciel VEGA.
Je poursuis en saisissant le montant, puis le mode de règlement.

Soit je clique sur le bouton  , puis je renseigne le montant, puis le mode de règlement.

Prise de réservation / RESTAURANT

RESERVATION			INFOS	
Voucher			Nom	MARTIN
Occasion	Aucune		Prénom	Vincent
Montant arrhes		Saisie	Civilité	AUCUNE
Date	Montant	Règlement	Adresse 1	
			Adresse 2	
			Adresse 3	
			Cp+Ville	
			Etat	
			Pays	
			Nation	
			Divers	
			Tél.	
			Portable	
			Télécopie	
			E-mail	
			Client 1	INDIVIDUEL
			Client 2	
			Client 3	

Fiche de réservation Confirmation réservation Fiche de réservation Suivi mails Syspay

Réservation créée le 01/01/2024 à 09:18
Par SUPERVISEUR

Réservation modifiée le à
Par

Informations déjà enregistrées


+ ✓ 🗑️ 👤 🔗


3/ Déposer des arrhes sur une [réservation SALLES](#) dans VEGA :




Dans l'onglet **COORDONNEES** de la réservation, je clique sous le mot « **Date** » du tableau récapitulatif des arrhes.

Je saisis n'importe quel chiffre sur mon clavier, cela va remplir le champs date de façon automatique, avec la date en cours du logiciel VEGA. Je poursuis en saisissant le montant, puis le mode de règlement.


Saisie Réservation Salles











Du au  Code ☐ Réservé ☐ Arrivé Option :









Nom  Résa ☒ Confirmé ☐ Parti

RESERVATION	COORDONNEES	PRESTATIONS	MATERIEL	COMMENTAIRES	INFOS GLOBALES
Civilité	<input type="text" value="Madame, Monsieur,"/>		Téléphone	<input type="text"/>	
Prénom	<input type="text" value="MATHIEU"/>		Portable	<input type="text"/>	
Adresse 1	<input type="text"/>		Télécopie	<input type="text"/>	
Adresse 2	<input type="text"/>		E-Mail	<input type="text"/>	
Adresse 3	<input type="text"/>		Segment 1	<input type="text" value="*****"/>	
Code Postal	<input type="text"/> Ville <input type="text"/>		Segment 2	<input type="text" value="*****"/>	
Etat	<input type="text"/>		Segment 3	<input type="text" value="GROUPE DIRECT"/>	
Pays	<input type="text" value="FRANCE"/>		Code interne	<input type="text"/>	
Nationalité	<input type="text" value="FRANCE"/>		Contact	<input type="text" value="Aucun"/>	
Intérêt	<input type="text" value="AUCUN"/>		Fonction	<input type="text"/>	
Ag/Sté 1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Facture	Téléphone	<input type="text"/>	Poste <input type="text"/>
Ag/Sté 2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Facture	Niveau vip	<input type="text" value="Non VIP"/>	<input type="text" value="Niveau vip1"/> <input type="text" value="Non VIP1"/>
Ag/Sté 3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Facture	N°	<input type="text"/>	Type <input type="text"/>
Débiteur	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Facture	Fin	<input type="text"/>	<input type="text" value="Syspay"/> 
Arrhes demandées	<input type="text"/>		Le	<input type="text" value="01/01/2024"/>	Par <input type="text" value="SUPERVISEUR"/>
			Le	<input type="text"/>	Par <input type="text"/>
				du <input type="text"/>	au <input type="text"/>
				Ca <input type="text"/>	Sal <input type="text"/>

Date	Montant	Règlement
01/01/2024	300,00	VIREMENT BANCAIRE



 Devis client
  Confirmation réserva
  Réception d'arrhes
  Suivi mails
  Suivi courriers
  Documents
  Reçu arrhes
  Devis client
  Confirmation réserva
  Réception d'arrhes

4/ Déposer des arrhes sur une [réservation SPA](#) dans VEGA :

Dans l'onglet **COORDONNEES** de la réservation, je clique sous le mot « **Date** » du tableau récapitulatif des arrhes.

Je saisis n'importe quel chiffre sur mon clavier, cela va remplir le champs date de façon automatique, avec la date en cours du logiciel VEGA. Je poursuis en saisissant le montant, puis le mode de règlement.

Saisie Réservation Cabine (Pour : MANON)

Du	Lu 01/01/2024	au	Lu 01/01/2024		Code	034982	<input type="checkbox"/> Réserve	<input type="checkbox"/> Arrivé	<input type="checkbox"/> Bc	N°		
Nom	ROLAND			Résa	Nouveau	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmé	<input type="checkbox"/> Parti	Validité				

RESERVATION		COORDONNEES		FACTURATION	
Civilité	AUCUNE <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme	Téléphone			
Prénom		Portable			
Adresse1		Télécopie			
Adresse2		E-Mail			
Adresse3		Segment 1	INDIVIDUELS HOTEL		
Code Postal	Ville	Segment 2	*****		
Etat		Segment 3	GROUPE DIRECT	Différent sur planning	Sans notion
Pays	FRANCE	Voucher			
Nationalité	FRANCE				
Interêt		N°	Type	Fin	Syspay
Niveau vip	Non VIP Niveau vip1 Non VIP1	Ag/Sté 1		<input type="checkbox"/> Facture	
Commentaires		Ag/Sté 2		<input type="checkbox"/> Facture	
Commentaires Spa fiche client		Ag/Sté 3		<input type="checkbox"/> Facture	
		Débiteur		<input type="checkbox"/> Facture	
Arrhes demandées		Commentaires Facturation hôtel/spa		Du	
				Au	
				C.a.	
				Cabine	
Date	Montant	Règlement	Résa crée le	Par	SUPERVISEUR
01/01/2024	100,00	ESPECES	Résa modifiée le	Par	

Devis client	Confirmation résa Sp	Bon cadeau FR	Fiche de réservation	Suivi mails	Suivi courriers	Documents	Reçu arrhes	Devis client	Confirmation réserva

5/ Résultats / [Solde Arrhes](#):

Planning Exploitation Traitements Stocks **Résultats** Contrôles Statistiques Editions Paramètres Divers Superviseur

 Balance Condensée	 Chiffre D'affaires	 Montants Offerts	 Montants Remises	 Montants Commissions	 Montants Par Familles	 Montants Par Catégories	 Montants Par Caissiers	 Analyse Des Ventes	 Fréquentat. Hôtel
 Fréquentat. Hôtel Annuel	 Fréquentat. Hôtel Semaine	 Détail Ventes Menu à choix	 Fréquentat. Restaurant	 Fréquentat. Restau/jour Semaine	 Fréquentat. Catégories Couverts	 Feuille INSEE	 Règlements	 Devises	 Détails Règlements
 Détails Arrhes	 Détail Pré-paiement	 Détails Transf Chambres	 Détails Transf Débiteurs	 Détails Tous Règlements	 Solde Débiteurs	 Solde Débiteurs H.T.	 Solde Clients	 Solde Arrhes	 Résultats Caissiers
 Ratios	 Marge Par Produit	 Journal Des Ventes	 Ca/Rgt/Cais Jour	 Ventilation Encaissements	 Déclaration De TVA				

1











TRAITEMENT DES ARRHES

Dans cette édition, je peux consulter l'intégralité des arrhes versées et non consommées.

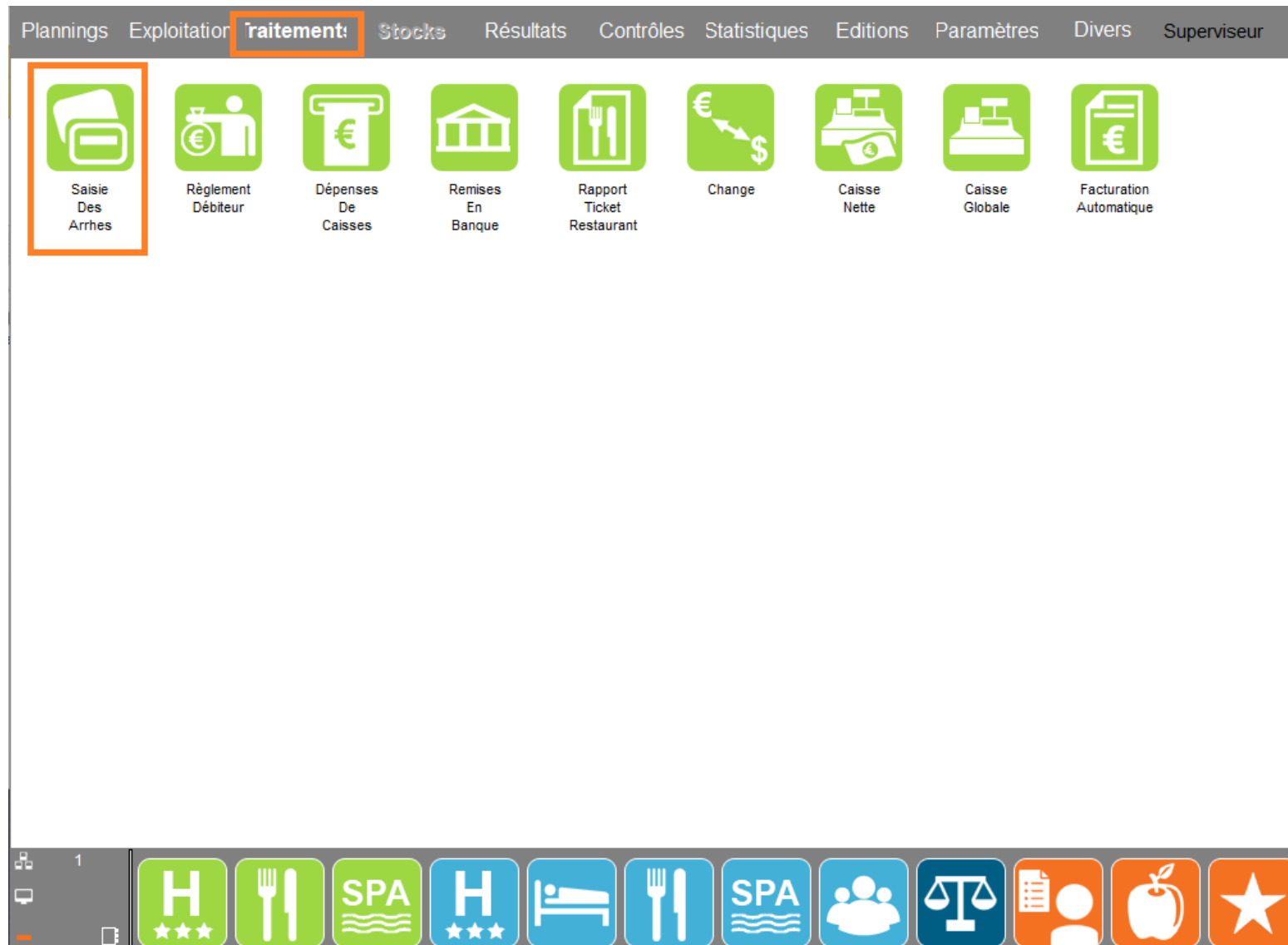
Date vers = Date de versement des arrhes sur la réservation.

Cette information est utile pour transférer des arrhes d'une réservation à l'autre, ou sur un compte, en cas de traitement no show par exemple.

(Superviseur) - Le lundi 01 janvier 2024 à 09:31 -- -- Solde Arrhes / TOUS PDV / TOUS RGLT

Nom	Arrivée	Résa	Date vers	Montant	Mode règlement	Point de vente
		compte	20/12/2023	115,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
		compte	20/12/2023	115,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
		compte	20/12/2023	410,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
		compte	22/12/2023	485,00	ESPECES	HOTEL
		compte	22/12/2023	515,00	ESPECES	HOTEL
		compte	22/12/2023	180,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
		compte	22/12/2023	315,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
		compte	22/12/2023	30,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
		compte	23/12/2023	225,00	CHEQUE	HOTEL
		compte	23/12/2023	109,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
		compte	23/12/2023	335,00	ESPECES	HOTEL
		compte	23/12/2023	305,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
		compte	23/12/2023	365,00	CHEQUE	HOTEL
		compte	23/12/2023	150,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
	01/01/2024	097185	01/01/2024	100,00	ESPECES	SPA
	04/01/2024	compte	04/01/2024	3310,00	CHEQUE	HOTEL
	05/01/2024	compte	05/01/2024	130,00	CARTE BANCAIRE	HOTEL
	06/01/2024	compte	01/12/2023	120,00	CB PAYTWEAK	HOTEL
	09/01/2024	compte	09/01/2024	155,00	CHEQUE	HOTEL
	27/01/2024	compte	27/01/2024	185,00	CHEQUE	HOTEL
	02/02/2024	compte	02/02/2024	270,00	ESPECES	HOTEL
	05/02/2024	096882	06/02/2024	600,00	VIREMENT BANCAIRE	HOTEL
	07/02/2024	094051	23/11/2023	17244,60	VIREMENT BANCAIRE	HOTEL
	09/02/2024	095328	20/12/2023	1548,00	CB PAYTWEAK	HOTEL
	12/02/2024	096876	05/02/2024	918,00	CB PAYTWEAK	HOTEL
	13/02/2024	097105	10/02/2024	150,00	CB PAYTWEAK	BISTROT
	14/02/2024	096385	28/01/2024	220,00	CB PAYTWEAK	BISTROT
	14/02/2024	096742	01/02/2024	450,00	CB PAYTWEAK	GASTRO
	14/02/2024	096638	30/01/2024	220,00	CB PAYTWEAK	BISTROT
	15/02/2024	064309	26/06/2021	160,00	ESPECES	BISTROT
	15/02/2024	096639	01/02/2024	1809,90	VIREMENT BANCAIRE	HOTEL
	15/02/2024	064309	26/06/2021	-160,00	ESPECES	BISTROT
	16/02/2024	096798	02/02/2024	729,00	CB PAYTWEAK	HOTEL
	16/02/2024	095147	11/12/2023	100,00	CB PAYTWEAK	GASTRO
	16/02/2024	096874	05/02/2024	746,28	CB PAYTWEAK	HOTEL
	17/02/2024	096926	06/02/2024	100,00	CB PAYTWEAK	GASTRO
	17/02/2024	096539	27/01/2024	533,64	CHEQUE	HOTEL

☐ Cumulé 466202,91

6/ Traitements / Saisie Des Arrhes :

Depuis cette fenêtre,
je peux consulter l'intégralité des arrhes versées et non consommées de la journée en cours.

**Toute modification des arrhes versées doit être effectuée depuis cet écran,
pour la journée en cours, avant le lancement de fin de journée :**

En effet, je peux supprimer une ligne d'arrhes, modifier un montant ou un mode de règlement.

(Superviseur) - Le lundi 01 janvier 2024 à 09:29 -- HOTEL RESTAURANT -- Saisie des Arrhes du : 01/01/2024

Pdv RECEPTION Total jour 200,00 €

Chb	Nom	D	Dates de séjour	Montant	Mode règlement
0001	DUPONT		01/06/2024 > 02/06/2024	200,00	CARTE BANCAIRE

Dans le cadre d'un transfert d'arrhes, je clique sur l'icône  pour sélectionner la date de versement initial.

Après avoir sélectionné la ligne concernée, je clique sur l'icône ci-dessous :

(Superviseur) - Le jeudi 01 février 2024 à 09:40 -- HOTEL RESTAURANT -- Saisie des Arrhes du : 01/01/2024

Pdv Total jour 200,00 €

Chb	Nom	D	Dates de séjour	Montant	Mode règlement
0001	DUPONT		01/06/2024 > 02/06/2024	200,00	CARTE BANCAIRE

Transfert arrhes sur une autre résa

Navigation icons: Previous, Star, Next, Transfer, Calendar, Print, Refresh

Dans le champ « **Client** »,

je saisis les 2 premières lettres du nom de réservation ou du compte sur lequel je souhaite transférer les arrhes.

Une fenêtre s'ouvre automatiquement, en listant les noms de réservations ou comptes correspondants.

The diagram illustrates the process of transferring advance payments (arrhes) from a source to a destination. It consists of three main components connected by arrows:





































- Transfert des Arrhes (Left):** A dialog box with the following fields:
 - Origine:** Client (DUPONT), Dates de séjour (01/06/2024 au 02/06/2024), Chbre (0001), Montant (200,00).
 - Destination:** Pdv (RECEPTION), Client (empty field with orange border), Chbre (empty), Montant (200,00).
- Liste des Réservations/Comptes (Middle):** A table with columns: Nom, Ch., Dates de séjour.

Nom	Ch.	Dates de séjour
DUPONT	CPT	01/01/2024
- Transfert des Arrhes (Right):** The same dialog box as the first, but with the Destination fields updated:
 - Destination:** Pdv (RECEPTION), Client (DUPONT), Dates de séjour (01/01/2024 au 02/06/2024), Chbre (CPT), Montant (200,00).













Je sélectionne la reservation ou compte de destination parmi les choix proposés.

A noter : je peux transférer tout ou une partie des arrhes, en saisissant le montant souhaité.
 Dans l'exemple ci-dessous, l'intégralité des arrhes sera transférée sur le compte au nom de DUPONT.

7/ Résultats / Détails Arrhes :

Plannings	Exploitation	Traitements	Stocks	Résultats	Contrôles	Statistiques	Editions	Paramètres	Divers	Superviseur
 Balance Condensée	 CA Chiffre D'affaires	 Montants Offerts	 Montants Remises	 Montants Commissions	 Montants Par Catégories	 Montants Par Caissiers	 Analyse Des Ventes	 Fréquentat. Hôtel	 Fréquentat. Hôtel Annuel	
 Fréquentat. Hôtel Semaine	 Détail Ventes Menu à choix	 Fréquentat. Restaurant	 Fréquentat. Restaur/jour Semaine	 Prévisionnel Réalisé Restaurant	 Fréquentat. Catégories Couverts	 Fréquentat. Occasions Restaurant	 Feuille INSEE	 Règlements	 Devises	
 Détails Règlements	 Détails Arrhes	 Détail Pré-paiement	 Détails Transf. Chambres	 Détails Transf. Débiteurs	 Détails Tous Règlements	 Solde Débiteurs	 Solde Débiteurs H.T.	 Solde Clients	 Solde Arrhes	
 Résultats Caissiers	 Marge Par Produit	 Journal Des Ventes	 CA Rgt/Cais Jour	 Ventilation Encaissements	 TVA Déclaration De TVA					

1

TRAITEMENT DES ARRHES

Depuis cette fenêtre,
je peux consulter l'intégralité des arrhes versées, (consommées ou non)
avec la possibilité de borner ma recherche de date à date :

Arrhes Versées du 01/01/2024 TOUS PDV / TOUS RGLT / TOUS CAISSIERS

Date	N° résa	Nom	Mt total	Mt réglé	Nature	Mode de règlement
01/01/2024	097185	ROLAND	100,00	100,00	Arrhes Versées	ESPECES

Date Début 01/01/2023

Date Fin 01/01/2024

☒ ☐

1

100,00 100,00

◀ ★ ▶ − 📍 € 📅 🖨️ 🧮 ↺



TRAITEMENT DES ARRHES

la fenêtre indique le détail des arrhes déduites (consommées) :
avec la date de versement initial dans la colonne Nature

Arrhes Déduites du 01/01/2024 TOUS PDV / TOUS CAISSIERS						
Date	N° fact	Nom	Mt total	Mt réglé	Nature	Mode de règlement
01/01/2024	24000032		1072,14	702,00	Vrs le 26/12/2023	AMEX PAYTWEAK
01/01/2024	24000034		1709,78	814,50	Vrs le 17/12/2023	AMEX PAYTWEAK
01/01/2024	24000035		1596,64	958,50	Vrs le 17/12/2023	AMEX PAYTWEAK
01/01/2024	24000077		350,00	60,00	Vrs le 10/11/2023	CB PAYTWEAK
01/01/2024	24000094		300,00	60,00	Vrs le 06/11/2023	CB PAYTWEAK
01/01/2024	24000097		1050,00	180,00	Vrs le 06/11/2023	AMEX PAYTWEAK
01/01/2024	24000105		600,00	250,00	Vrs le 14/12/2023	VIREMENT BANCAIRE
01/01/2024	24000106		350,00	100,00	Vrs le 20/11/2023	CB PAYTWEAK
01/01/2024	24000108		600,00	120,00	Vrs le 15/11/2023	CB PAYTWEAK
01/01/2024	24000109		300,00	60,00	Vrs le 01/12/2023	CB PAYTWEAK
01/01/2024	24000189		340,00	100,00	Vrs le 30/12/2023	CARTE BANCAIRE
01/01/2024	24000138		320,00	320,00	Vrs le 20/12/2023	CARTE BANCAIRE
12			8588,56	3725,00		

Je peux revenir sur le détail des arrhes versées si je clique sur l'icône ci-dessus !