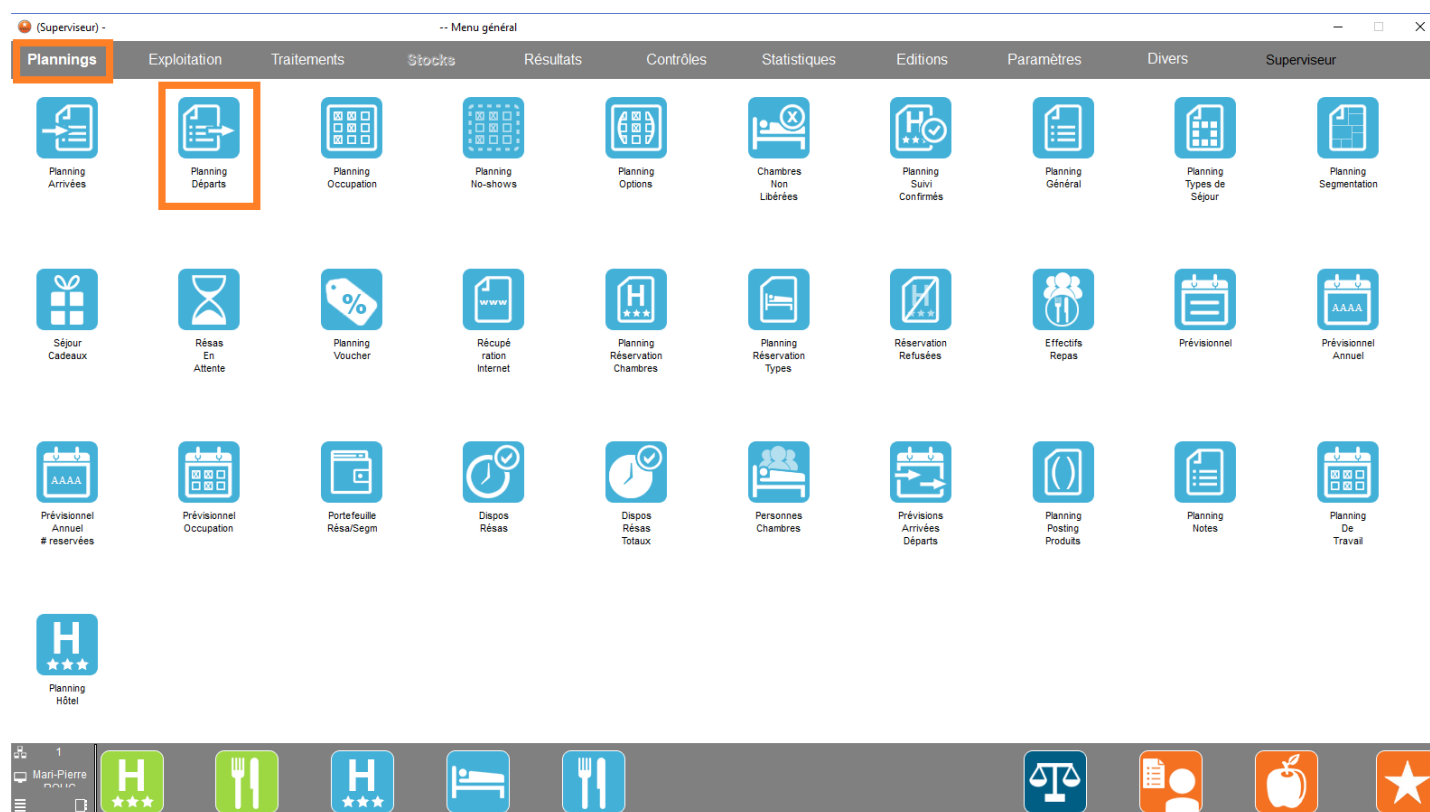




## 2 / PLANNINGS / Planning Départs :



Vérifier que le planning des départs soit vide ( comme exemple ci-dessous ) :

(Superviseur) - -- Départs du 02/06/2019

#	Nom client	S	Arrivée	Départ	Heure	A	E	B	NS	V	Commentaires

At the bottom of the table, there are two checkboxes: ☒ Non partis and ☒ + Autres occupants.

- Aucune exception

## 3 / TRAITEMENTS / Facturation Automatique :



## Vérifier et lancer la facturation automatique ( voir exemple ci-dessous ) :

(Superviseur) - -- Facturation Automatique du 05/01/2018 ( 548,90 )

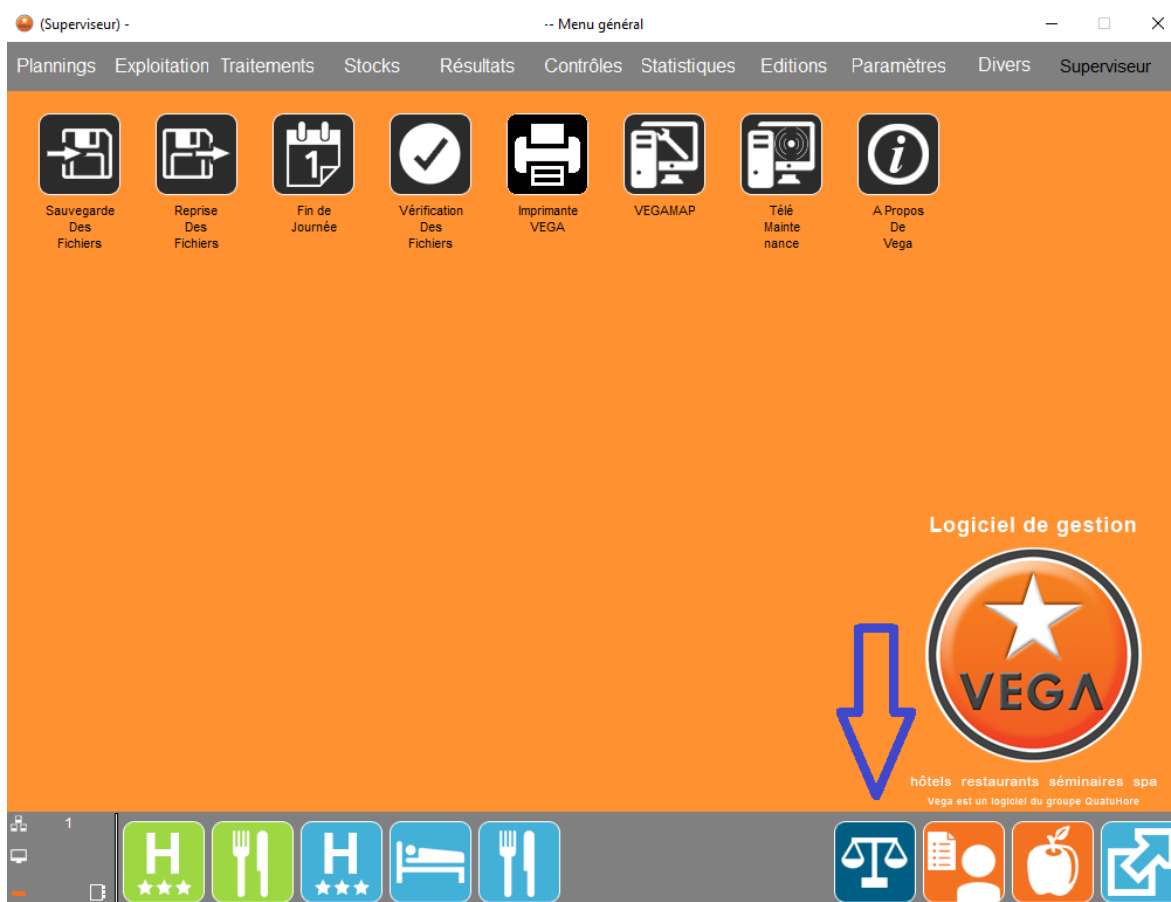
Code	Résa	Nom	Passée	Arrivée	Départ	Séjour	Chb	Montant	Sél.	
000027	003769	GORSKI	04/01/2018	04/01/2018	06/01/2018	ChPdJ	0034	77,40		
002870	003732	MORANDI	04/01/2018	02/01/2018	06/01/2018	ChPdJ	0044	88,30		
002904	003779	SOULAS	04/01/2018	04/01/2018	06/01/2018	ChPdJ	0041	88,30		
002908	003784	SIBONA	04/01/2018	02/01/2018	06/01/2018	ChPdJ	0026	98,30		
002909	003791	SIBONA	04/01/2018	03/01/2018	06/01/2018	ChPdJ	0021	98,30		
002915	003796	RIOU	04/01/2018	03/01/2018	06/01/2018	ChPdJ	0036	98,30		

A large orange arrow points downwards from the 'Séjour' column towards the bottom of the table.

Pas d'édition    Caissier CAISSIER GENERAL

## PROCÉDURE FIN DE JOURNÉE

### 4 / Écran d'accueil / Balance :



### Cliquer sur NOUVEAU SOLDE :

(Superviseur) - -- Balance Condensée du 05/01/2018

Groupes de C.A.	Jour	Mois	Règlements	Jour	Mois
HEBERGEMENT	470,00	4637,00	ESPECES		3807,05
PT DEJEUNER	60,00	323,50	CHEQUE		617,30
CARTE		419,00	ANCV		560,00
MENU		9961,00	CB		17821,32
ECAILLER		288,00	AMEX		224,90
CAVE VINS		1903,50	RENDU MONNAIE		-149,22
CAVE EAUX		164,00			
BAR ALCOOL		420,00			
BAR SANS ALCOOL		418,30			
			TOTAL REGLEMENTS		22881,35
TOTAL CHIFFRE D'AFFAIRES	530,00	18534,30			
TAXE DE SEJOUR	18,90	184,20			
TOTAL GENERAL	548,90	18718,50			
REPORT DE SOLDE	3047,55	7959,30			
			Transferts Débiteur		
			Règlements Débiteur		
			Arrhes Versées		
			Arrhes Déduites		200,00
			Clients Présents	3596,45	3596,45
			Libérés non soldés		
NOUVEAU SOLDE	3596,45	26677,80	NOUVEAU SOLDE	3596,45	26677,80

S'assurer que les 4 montants soient = 0.00 €

( à régler avec la maintenance VEGA avant la fin du mois en cours, le cas échéant )

## PROCÉDURE FIN DE JOURNÉE

(Superviseur) - -- Balance Condensée du 05/01/2018

Groupes de C.A.	Jour	Mois	Règlements	Jour	Mois
HEBERGEMENT	470,00	4637,00	ESPECES		3807,05
PT DEJEUNER	60,00	323,50	CHEQUE		617,30
CARTE		419,00	ANCV		560,00
MENU		9961,00	CB		17821,32
ECAILLER		288,00	AMEX		224,90
CAVE VINS		1903,50	RENDU MONNAIE		-149,22
CAVE EAUX		164,00			
BAR ALCOOL		420,00			
BAR SANS ALCOOL		418,30			
<b>TOTAL CHIFFRE D'AFFAIRES</b>	<b>530,00</b>	<b>18534,30</b>	<b>TOTAL REGLEMENTS</b>		<b>22881,35</b>
TAXE DE SEJOUR	18,90	184,20			
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>548,90</b>	<b>18718,50</b>			
<b>REPORT DE SOLDE</b>	<b>3047,55</b>	<b>7959,30</b>			
			Transferts Débiteur		
			Règlements Débiteur		
			Arrhes Versées		
			Arrhes Déduites		
			Clients Présents		
			Libérés non soldés		
<b>MONTANT ECART</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>AVEC EN-COURS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Rappel :

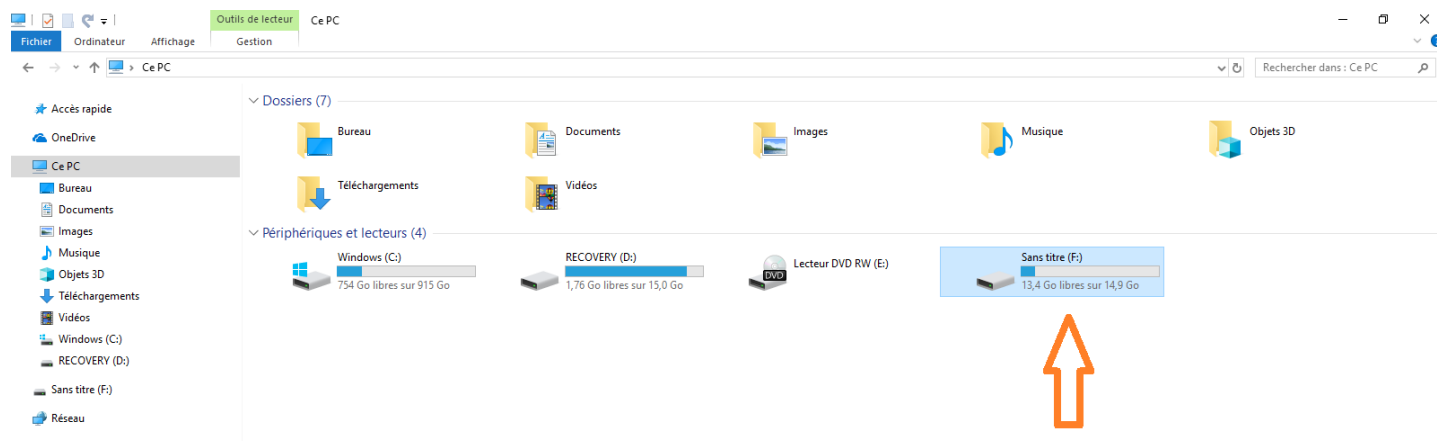
Je peux accéder aux détails de règlements via cette icône pour effectuer le contrôle de caisse.

Groupes de C.A.	Jour	Mois	Règlements	Jour	Mois
HEBERGEMENT		60,91	ESPECES		2,20
HEBERGEMENT 0%	20,00	20,00	CHEQUE	200,00	200,00
PT DEJEUNER	6,36	19,09	CARTE BANCAIRE	65,65	145,65
TELEPHONE	1,04	1,04	AMERICAN EXPRESS	600,00	600,00
BOUTIQUE 20 %	5,00	5,00			
BAR ALCOOL	151,67	151,67	<b>TOTAL REGLEMENTS</b>	<b>865,65</b>	<b>947,85</b>
BAR SANS ALCOOL	26,73	26,73			
ANIMAL	36,36	36,36			
<b>TOTAL CHIFFRE D'AFFAIRES</b>	<b>247,16</b>	<b>320,80</b>			
<b>TOTAL TVA</b>	<b>38,49</b>	<b>45,85</b>			
TAXE DE SEJOUR		1,20			
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>285,65</b>	<b>367,85</b>			
			Transferts Débiteur		
			Règlements Débiteur		
			Arrhes Versées	600,00	600,00
			Arrhes Déduites		
			Clients Présents	20,00	20,00
			Libérés non soldés		
<b>NOUVEAU SOLDE</b>	<b>285,65</b>	<b>367,85</b>	<b>NOUVEAU SOLDE</b>	<b>285,65</b>	<b>367,85</b>

Je m'assure que le montant des « Libérés non soldés » est vide, au jour et au mois.

Je me reporte à la procédure « Gestion des Libérés non soldés » le cas échéant.

5 / Insérer la clef USB de sauvegardes VEGA dans l'unité centrale :



Avec l'Explorateur de fichiers Windows, repérer la lettre du lecteur USB correspondant à la clef USB de sauvegardes  
( ici, le lecteur est **F:** )

6 / Écran d'accueil / Fin de Journée :



7 / Je sélectionne « Oui » aux trois questions

Puis je lance la Fin de Journée

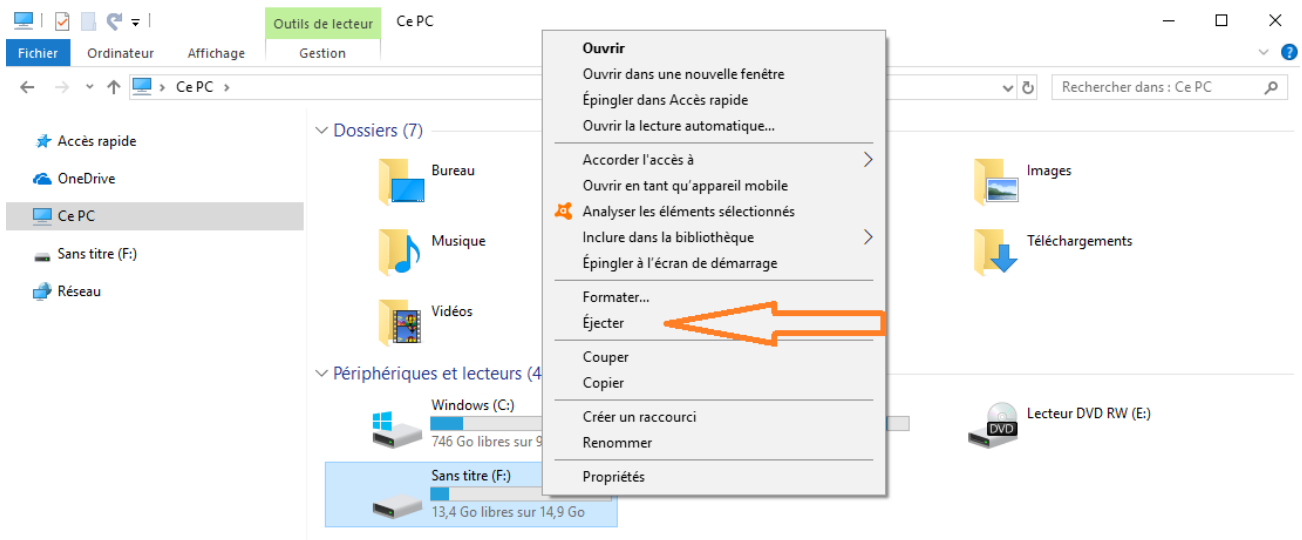
8 / Lors de la fin de journée, VEGA me demande sur quel lecteur la sauvegarde doit être effectuée :

Je sélectionne donc le lecteur correspondant à la clef USB de sauvegardes VEGA, puis je valide.

9 / Confirmer la sauvegarde des fichiers :

Je clique toujours sur « Oui » lorsque cette question apparaît.

10 / Fin de Clôture journalière :

**11 / IMPORTANT : éjecter la CLEF USB de sauvegardes VEGA de l'unité centrale TOUS LES JOURS :**

Avec l'Explorateur de fichiers Windows, j'effectue un clic **droit** sur le lecteur de la clef USB de sauvegardes VEGA, puis je sélectionne « Éjecter »