Ma Ville, le mardi 21 juillet 2015



Mon Hôtel

Adresse 1

Adresse 2

CP + Ville

Tel

Mail

**«Civilité» «Nom»**

**«Adresse\_1»**

**«Adresse\_2»**

**«Code\_Postal» «Ville»**

Objet : Relevé de facture(s)

A l’attention de «Civilitéprénomnom»

Madame, Monsieur, Chers clients,

Nous avons le plaisir de vous adresser ci-dessous un relevé de factures relatif aux derniers séjours effectués dans notre établissement. Vous trouverez également ci-joint, les factures détaillées.

Date Client Facture Montant € TTC

«Détail\_Ligne»

Soit un montant total de «Total\_dû» € TTC

Nous vous remercions de votre confiance et restons, dans l’attente de votre aimable règlement, à votre entière disposition pour toute information.

Recevez, Madame, Monsieur, nos cordiales salutations.

Le service comptable.