



Logiciel de gestion
Hôtel | Restaurant | Séminaires | Spa

FICHE TECHNIQUE & PROCEDURE

9 mars 2016

INTITULE

RAZ DES FICHIERS CLIENTS

Lorsqu'un établissement change de propriétaire, une RAZ des fichiers est parfois nécessaire. La procédure suivante liste les fichiers qui (peuvent/doivent) être remis à zéro. Le système consiste, partant des fichiers du client (vendeur) à décompresser de vega.dos\ficblanc les fichiers à écraser.

Bien entendu, il est impératif de procéder avant toute manipulation à une sauvegarde des fichiers. Ces derniers sont la propriété du client. Ils lui seront remis sur un support fourni par lui (en cas de contrôle ultérieur par l'administration).

Avant de démarrer la procédure, il est impératif de déterminer avec le client (vendeur) quels sont les informations qu'il laisse à son successeur :

- Le fichier client ?
- Les réservations et les arrhes ?
- Les débiteurs ?
- Les statistiques ?

Procédure

- Vérifier la balance : les clients présents doivent être à zéro et les libérés non soldés doivent être à zéro
- Faire une sauvegarde des fichiers avant RAZ
- Récupérer les fichiers pour nos archives
- Vérifier que le dossier Ficblanc contenant les fichiers vierges est de la même génération que les fichiers du client
- Lancer le process de RAZ sur les fichiers suivants (.DAT et .NDX) :

GCLIDIFF	Sauf si l'acheteur garde les débiteurs passés
GCOUPURE	
GCUMSTAT	Sauf si l'acheteur garde les statistiques
GDEPENSE	
GDETCLID	Sauf si l'acheteur garde les débiteurs passés
GDETRÉG	
GDREGCOM	
GFACTUR1	
GFACTURE	Normalement elles doivent être soldées avant de vendre l'établissement
GINFDETA	
GINFGLOB	
GLIGNANU	
GLIGNFA1	Si gfactur1 est RAZ
GLIGNFAC	Si gfacture est RAZ
GLIGNMOD	
GPARGCLAV	
GRESAIS	
GRESUMU	
GRESERVE	
GRESULTA	
GSALARIE	
GSTATIST	Sauf si l'acheteur garde les statistiques
GSUIVUTI	
GVENTDET	
RTABLES	
SBONDETA	
SBONGLOB	
SCONSOMA	
SDETCESS	
SDETFAFO	
SFOURNIS	Sauf si l'acheteur garde les fournisseurs passés
SFOURREF	Sauf si l'acheteur garde les fournisseurs passés
SHISFAFO	Sauf si l'acheteur garde les fournisseurs passés
SMOUVEME	
SPROFOUR	Sauf si l'acheteur garde les fournisseurs passés
SSELINVE	
STOCKSER	

GPRVENITE : Analyse Vente

- Après cela, vérifier certains états pour vérifier la RAZ
 - o Traitement / Règlements débiteurs : la liste des débiteurs doit être RAZ
 - o Traitement / Caisse nette : le tableau doit être vide
 - o Traitement / Remise en banque : les tableaux doivent être vides, plus de chèques en attente
 - o Résultat / Chiffres d'affaires : tous les tableaux doivent être RAZ
 - o Résultat / Analyse des ventes : tout doit être RAZ (visu sur 1 an au moins)
 - o Résultat / Fréquentation hôtel, restaurant... : tout doit être RAZ sauf certaines valeurs au jour
 - o Résultat / Solde débiteurs : doit être RAZ
 - o Résultat / déclaration de TVA : doit être RAZ
 - o Résultat / Balance : doit être RAZ sauf report de solde (voir ci-après)
 - o Statistiques / Tableaux généraux : doit être RAZ
- RAZ de la balance et des numéros de factures
 - o Lancer WDMAP et accéder au fichier HPARGEN
 - o Pour RAZ des reports de solde, mettre 0,00 dans les 4 champs suivants
Ligne 2 : CUMJ et CUMM
Ligne 3 : CUMJ et CUMM
 - o Pour RAZ des numéros de factures, mettre 0,00 dans le champ suivant
Ligne 2 : DNUMFAC

A ce stade, le nouveau propriétaire de l'établissement est susceptible de redémarrer l'exploitation de l'établissement.

Fin de la fiche